

习讯——实习管理平台 使用说明书

(学生端 4.0 版)



(更多使用说明, 请扫二维码关注习讯公众号, 或微信搜索 “习讯云”)

万博云信 (北京) 教育科技有限公司

习讯实习管理平台使用说明书.....	1
1. 习讯平台介绍.....	3
1.1. 概述.....	3
1.1.1. 平台访问及下载方式	3
1.2. 学生实习操作流程.....	5
2. 帐号登录.....	6
3. 通知公告.....	7
4. 实习申请.....	8
5. 实习签到.....	9
6. 日报/周报/月报.....	10
7. 在线交流.....	11
8. 积分排名.....	13
9. 变更申请.....	13
10. 结束申请.....	14
11. 实习总结（网页版后台操作）.....	15
12. 实习考评.....	16
13. 实习成绩查询.....	16

1. 习讯平台介绍

1.1. 概述

习讯平台主要以手机端+web 管理后台为主 移动端包括苹果和安卓手机端，方便顶岗实习期间老师与学生保持沟通交流，并进行实习指导和管理。

1.1.1. 平台访问及下载方式

web 管理后台：电脑浏览器输入：<https://www.xixunyun.com>，如下图。



建议使用最新版 Chrome、火狐、360、QQ、IE9 及以上版本浏览器。

iOS 手机 APP：苹果手机请在 App Store 中搜索“习讯云”，如下图。

习讯云



习讯云-数百所学校...

教育

打开

☆☆☆☆☆ 235



NCE新概念英语全四...

医疗

获取

★★★★☆ 76

App 内购买项目



安卓手机 APP：安卓手机请在【腾讯应用宝】、【360 手机市场】、【安智市场】

搜索“习讯云”，如下图。



1.2. 学生实习操作流程

系统流程分为三大阶段：实习准备阶段、实习过程阶段、实习总结评价阶段，

详细工作流程如下：

实习准备阶段：

发起实习申请——查看通知公告——阅读实习协议——填写提交实习信息
——班主任/指导老师审批实习信息——教务处终审确认——**完成实习申请**

实习过程阶段：

实习开始——企业报到——实习签到——实习周报提交——实习月报提交
——app 在线互动交流——**实习变更申请提交 (如有)**——手机查看通知——
——实习积分 / 日常表现成绩——**实习到期回校**

实习后期总结：

实习总结报告——实习自评——实习评价 (给企业、老师考评)——填写
调查反馈——成绩查询——**实习结束**

2. 帐号登录

系统登录帐号根据用户角色进行区分，使用学校学号或工号进行登录，移动端和web管理后台帐号一样

- ✓ 登录时，需先选择自己的学校，然后输入账号、密码进行登录
- ✓ 学生帐号：**账号为学生学号，密码为学号后六位；**

 习讯云-实习管理平台

[院校开通申请](#) [校企合作申请](#) [关于我们](#)



中国移动 17:56 87%



专业的顶岗实习云服务平台

惠州城市职业学院

请输入您的帐号

请输入密码

登录

帐号提示 联系客服 忘记密码

3. 通知公告

可通过 web 端和移动端查看管理员和老师发送的通知公告，查看通知内容。

发送时间	通知标题	内容摘要	发送人	阅读状态	操作
2017-09-27	【用户通知】测试推送	测试推送	李杰	未读	查看详情
2017-09-20	【用户通知】测试推送	测试推送, 每天都要签到. 测试推送, 每天都要签到. 测试推送, 每.....	李杰	未读	查看详情
2017-09-14	【用户通知】测试推送	测试推送	李杰	未读	查看详情
2017-05-16	【用户通知】每天早上九点半签到	各位, 每天九点半必须按时签到!	李杰	未读	查看详情
2017-05-03	【用户通知】测试好的	测试好的	管理员2	未读	查看详情
2017-05-03	【用户通知】测试	测试 测试测试测试	管理员2	已读	查看详情
2017-05-03	【用户通知】测试测试	测试测试dfsdfsdfsdfsdfsdfsdf	管理员2	已读	查看详情
2017-05-02	【用户通知】可口可乐了	可口可乐了	管理员2	未读	查看详情
2017-05-02	【用户通知】test	test	李杰	已读	查看详情
2017-05-02	【用户通知】test	test	李杰	未读	查看详情

(web 管理后台-通知公告)



(手机端-通知公告)

4. 实习申请

(学校统一实习安排的学生 , 不需提交申请) 学生按照学校要求填写实习相关信息, 提交后等待老师和相关部门审批。实习申请审批可在后台查结果, 移动端也会收到审批结果推送通知。



(web 管理后台-实习申请)



(手机端-实习申请)

5. 实习签到

学生到企业后，须每天上班进行签到。学生可在 App 按照学校要求每日签到，签到支持拍照签到；系统每个工作日 9 点自动提醒学生签到。每日签到会获取系统积分，作为实习日常表现成绩，计入最终实习成绩。(如出差,外出,假期,

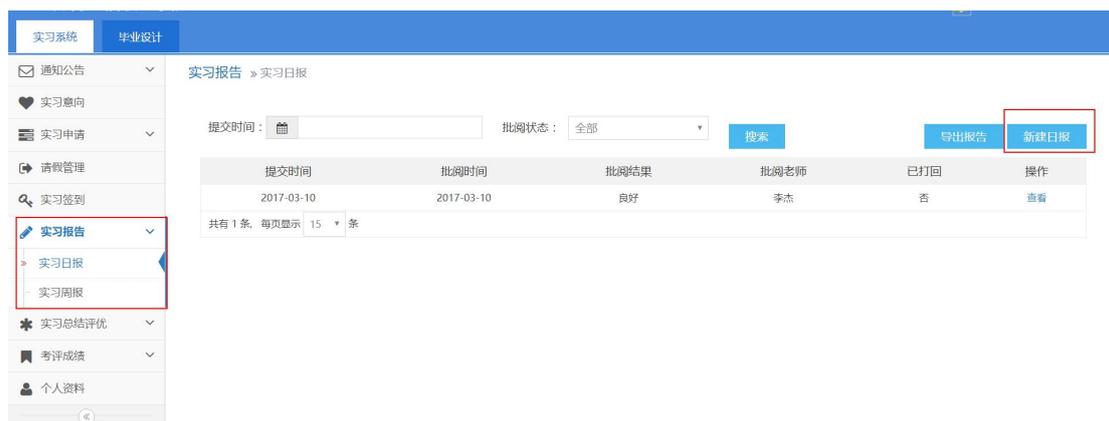
可在签到时备注)



(手机端-实习签到)

6. 日报/周报/月报

学生到企业开始实习后,需提交日周月报。可通过手机客户端或web后台提交日周月报,按照系统模板填写内容,并添加图片后即可提交;



(web 管理后台-实习报告)



(手机端-实习日周月报)

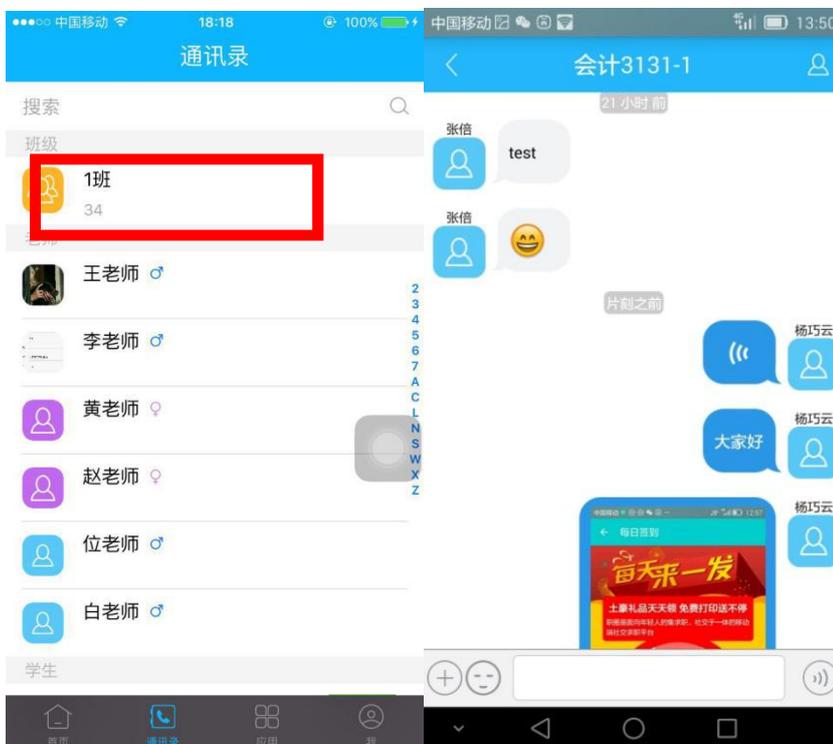
7. 在线交流

- ✓ 通讯录中可查看实习同一群组的学生和辅导员、指导老师，点击姓名查看同学老师个人资料。



(手机端-通讯录)

通讯录中的群组和好友点击后,可参与实习群组群聊,和老师同学发起私聊,聊天支持文字、语音、表情、图片。



(手机端-在线交流)

8. 积分排名

系统根据学生使用表现情况进行积分统计并作为日常表现成绩,学生在个人资料中可查看积分累计情况,并按照全校积分进行排名

学生日常分计算规则:

签到积分: 正常签到一次 2 分,异常签到一次 1 分;连续 5 天签到赠送 2 分。

实习报告积分: 实习日报(周报、月报)老师批阅结果优、良、合格、不合格分别送 5 分, 3 分, 1 分, -2 分。

实习总结积分: 实习总结批阅结果优、良、合格、不合格分别送 5 分, 3 分, 1 分, -2 分



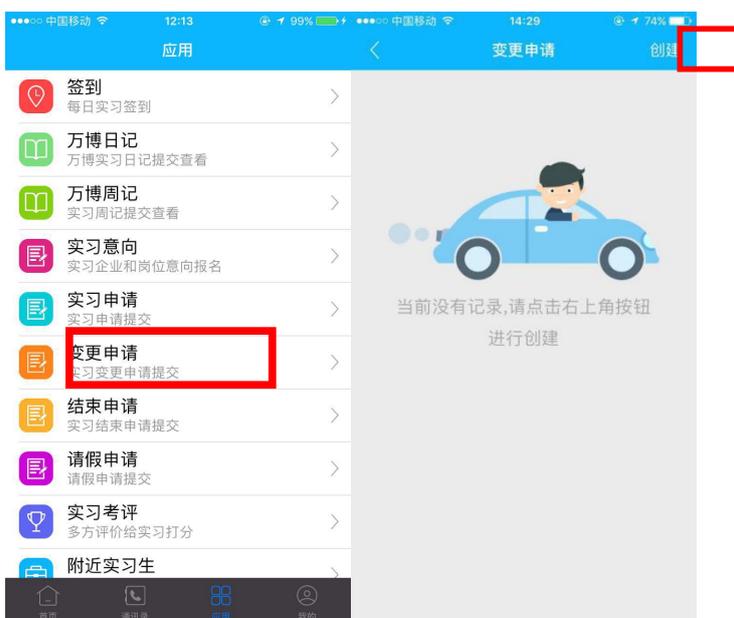
9. 变更申请

学生实习过程中如有单位或岗位变动,可通过手机或web后台提交变更申

请，提交后等待老师和相关部门审批。



(web 管理后台-变更申请)



(手机端-变更申请)

10. 结束申请

实习结束时，点击“结束申请”，通过 app 或后台提交实习结束申请，并按系统步骤填写信息提交；



(web 管理后台-结束申请)



(手机端-结束申请)

11. 实习总结 (网页版后台操作)

实习结束后，按照学校要求填写实习总结并提交给指导老师批阅



(web 管理后台-实习总结)

12. 实习考评

实习完成后可通过W e b或手机A P P “实习考评” 对本次实习进行考评，学生自评，评价老师，评价企业。可以查看老师和企业对自己的评价。



(web 管理后台-实习考评)

13. 实习成绩查询

老师对学生打分结束后，学生可查询本次实习的成绩。



(web 管理后台-成绩查询)



(手机端-我的成绩)